|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Macintosh HD:private:var:folders:6t:l4dgstl54t94dd_9pk20dqpc0000gn:T:TemporaryItems:msoclip:0:clip_image001.png |

 | **CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES CORTÁZAR**  |
|  | ***DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL*****EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL** |
|  |  |

El presente informe de evaluación del estudiante debe ser completado por parte de la institución receptora. La finalidad de este proceso es conocer el nivel de desempeño varios aspectos clave del estudiante, que evalúan tanto los conocimientos técnicos como las habilidades blandas y actitudes demostradas durante la prestación del Servicio Social Profesional.

|  |
| --- |
| DATOS DEL ESTUDIANTE |
| NOMBRE COMPLETO: | CURP: |
|       |       |
| FECHA DE INICIO: | FECHA DE TÉRMINO: | HORAS CUBIERTAS |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA INSTITUCIÓN |
| INSTITUCIÓN:  |
|       |
| DEPENDENCIA:  |
|       |

Sección I.

Seleccione el desempeño mostrado por el estudiante en cada uno de los siguientes aspectos, marcando la casilla que corresponda al nivel mostrado durante el desempeño del desarrollo del Servicio Social Profesional.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nivel de desempeño |
| Aspecto a evaluar | Bajo | Medio | Alto |
| Aplica de manera consistente los conocimientos técnicos de su carrera en las tareas asignadas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Muestra competencia en la aplicación práctica de los conocimientos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cumple con las tareas asignadas, mostrando habilidades prácticas y resolviendo problemas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Mantiene una actitud positiva y contribuye al buen ambiente de trabajo. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Demuestra profesionalismo en las interacciones con sus compañeros y superiores. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se expresa de manera clara ante las situaciones que se presentan. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Muestra iniciativa y flexibilidad en el desempeño de tareas asignadas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cumple con las horas y actividades establecidas, contribuyendo al logro de objetivos. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Muestra capacidad para aprender de experiencias y participa en su desarrollo profesional. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Reflexiona sobre la experiencia de Servicio Social y aplica conocimientos adquiridos en situaciones prácticas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Ofrece recomendaciones para el desarrollo profesional y señala áreas de mejora específicas. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| El estudiante ha cumplido con las expectativas de los aspectos evaluados. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

FRENTE

Sección II.

Redacte brevemente sobre el desempeño mostrado por el estudiante, en cada uno de lo siguientes aspectos, durante el desarrollo del Servicio Social Profesional.

|  |
| --- |
| CAPACIDAD DEL ESTUDIANTE PARA RECIBIR Y APLICAR RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA. |
|       |
| CONTRIBUCIONES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE EN BENEFICIO DE LA INSTITUCION. |
|       |
| CONTRIBUCIONES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. |
|       |

|  |
| --- |
| DATOS DEL RESPONSABLE DIRECTO |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DIRECTO: | SELLO DE LA INSTITUCIÓN: |
|       |   |
| PUESTO DEL RESPONSABLE DIRECTO: |
|       |
| FIRMA: |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL ASESOR: | FIRMA: |
|       |   |
| NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE | SELLO INSTITUCIONAL | NOMBRE Y FIRMA SERVICIO SOCIAL |
|       |   |       |
|  |
|  |  | Cortazar, Gto. a  |    | de  |       | de |      | . |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA DE RECEPCIÓN | FIRMA DE RECEPCIÒN |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | REVERSO |