

# PAGO CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

1. ENTRAR A LA SIGUIENTE PAGINA: <https://www.pagos.ugto.mx/>

2. DAR CLIC EN REGISTRO DE EXTERNOS, LLENAR EL FORMULARIO Y DAR GUARDAR

The screenshot shows the 'Portal de Pagos' registration page. At the top, the URL 'https://www.pagos.ugto.mx' is visible. Below the navigation bar, there are links for 'Inicio', 'Sitio UG', 'Registro de Externos' (circled in blue), and 'Iniciar Sesión'. The main content area features a banner with a man's photo and the text 'Bienvenido a tu Nuevo Portal de Pagos' and 'Alumnos'. To the right, there is a registration form titled 'Registro de Usuario Externo' with two columns: 'Datos Personales' and 'Datos de Contacto'. The 'Datos Personales' section includes fields for 'Correo' (service\_social@ucec.edu.mx), 'Contraseña', 'Confirmar Contraseña', 'Apellido' (Hernández), 'Apellido Materno' (Bojorquez), 'Nombre' (Claudia Cecilia), 'CURP', and 'RFC'. The 'Datos de Contacto' section includes 'Telefono' (4110000000), 'Sexo' (Femenino), 'Calle y No.' (Carr. CIS SN), 'Colonia' (CENTRO), 'CP.' (36300), 'Estado' (GUANAJUATO), and 'Ciudad' (CORTAZAR). At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons, with the 'Guardar' button circled in blue.

3. INICIAR SESIÓN

The screenshot shows the login page of the portal. The navigation bar includes 'Inicio', 'Sitio UG', 'Registro de Externos', 'Iniciar Sesión' (circled in blue), and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a banner with a photo of a building and the text 'Bienvenido a tu Nuevo Portal de Pagos'. To the right, there is a login form with a 'Pa' logo and the text 'Para generar Iniciar'.

4. SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS:

a. DAR CLIC EN NUEVO PAGO

The screenshot shows the 'Pagos' menu. The title 'Pagos' is at the top. Below it, there are four buttons: 'Nuevo Pago' (green, circled in blue), 'Mis Pagos' (blue), 'Mis Beneficiarios' (grey), and 'Facturación' (orange). At the bottom left, there is a 'Regresar' button.


b. SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS:

"Paso 1-3 Selección de Beneficiario de Pago"

Seleccionar para quien será generado el pago

Para poder realizar un pago, deberás seleccionar un beneficiario. En caso de no tenerlo en el listado puede agregarlo haciendo clic en "Agregar Nuevo Beneficiario".

Hernández Bojorquez Claudia Cecilia




**USUARIO:** Externo  
**RFC:** HEBC880225  
**CLAVE:** HEBC880225

Regresar Agregar Nuevo Beneficiarios

"Paso 2-3 Búsqueda de Arancel de Pago"

Beneficiario Seleccionado



Hernández Bojorquez Claudia Cecilia  
**USUARIO:** Externo  
**RFC:** HEBC880225  
**CLAVE:** HEBC880225

Seleccionar el concepto del pago

**Campus** Rectoría General  
**División** Secretaría Académica  
**Departamento** Dirección de Asuntos Académicos

Buscar Concepto:  
Tecllea el concepto de pago <puedes usar el filtro para ubicarlo por dependencia>

Listado de conceptos: Selecciona uno para continuar.

CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL > INCORPORADAS	Rectoría General	Secretaría Académica	Dirección de Asuntos Académicos	290.00
--	------------------	----------------------	---------------------------------	--------

Clic en constancia ssp

"Paso 2-3 Búsqueda de Arancel de Pago"

Beneficiario Seleccionado



Hernández Bojorquez Claudia Cecilia  
**USUARIO:** Externo  
**RFC:** HEBC880225  
**CLAVE:** HEBC880225

Datos del pago seleccionado:

Campus: Rectoría General      División: Secretaría Académica

Dependencia: Dirección de Asuntos Académicos

Concepto de Pago: CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL => INCORPORADAS

Notas:      Monto: 290.0000

Cambiar Concepto de Pago


Regresar Continuar

Clic en Continuar

## "Paso 3-3 Método de Pago"

Vista previa

**Beneficiario**



**USUARIO:**  
Externo  
**RFC:**  
HEBC880225  
**CLAVE:**  
HEBC880225

Hernández Bojorquez  
Claudia Cecilia

**Datos del Pago**

Campus: Rectoría General      Division/Secretaría: Secretaría Académica

Departamento/Dirección: Dirección de Asuntos Académicos      Fondo: ----

Dependencia: Dirección de Asuntos Académicos

Concepto de Pago: INCORPORADAS

Notas:      Monto: 290.0000

Observaciones adicionales para el pago:


**DAR CLIC**

---

**SELECCIONE METODO DE PAGO**

Opción 1:

— Pagar con tarjeta:



Opción 2:

— Generar formato de pago:

**Generar formato de pago**

Al dar clic entrarás a una pagina de BANCOMER la cual cuenta con certificado de seguridad.      Al dar clic se generara un archivo pdf con la información necesaria para realizar tu pago en sucursal.

**¡Su pago ha sido generado con éxito con el folio: 65625!**

Para imprimir su formato de pago haga click en el botón de abajo o puede hacerlo desde Mis Pagos.

**Imprimir Pago**

Al dar clic se generara un archivo pdf con la información necesaria para realizar tu pago en sucursal.

**Inicio**

**DAR CLIC**

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO      Folio: 0065625

LASURAN DE RETANA NO. 5, TEL: 01473732088 EXT. 4136, 4137  
ZONA CENTRO, GUANAJUATO, GTO., C.P. 36000  
R.F.C. UGAM880225

Fecha de emisión: 10/02/2017 10:34:14 a. m.

NOMBRE:	Hernández Bojorquez Claudia Cecilia	
RFC:	HEBC880225	
CAMPUS:	Rectoría General	
DIRECCIÓN:	Secretaría Académica	
DEPENDENCIA:	Dirección de Asuntos Académicos	
CONCEPTO:	CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL >> INCORPORADAS	
BANCOMER	CONV. 025579	<b>17023821700656255</b>
SANTANDER	1747	<b>17023821700656255</b>
TELECOMM		<b>17023821700656255</b>
BANCOMER TC		<b>17023821700656255</b>

TOTAL DEL DEPOSITO: \$290.00 Pesos M.N.  
(DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)  
FORMA DE PAGO: Efectivo  
Línea UG 02382170065625

El formato que te arroje se llevara al banco para realizar el pago correspondiente, entregar a la coordinación de servicio social la hoja y el Boucher en Original y Copia de ambos.

NO COBRAR COMISIÓN ALGUNA POR ESTE SERVICIO AL DEPOSITANTE  
Este documento se presenta en dos tantos, uno Banco, otro interesado

Cada formato de pago es único, personal e irrepetible.  
Cada pago es único para cada trámite no sacar copias del mismo para utilizarlo posteriormente.  
Si el pago no incluye nombre no será válido.  
Recuerda que después de pagar en el Banco, deberás continuar con tu trámite administrativo en tu Escuela o Facultad.

Los conceptos no reembolsables son considerados derechos y conforme al art. 10 de los Lineamientos para el manejo de Recursos de la Comisión de Vigilancia del H. Consejo General Universitario, no serán reembolsables.