



Perfil de Trabajo para Directora de Preescolar

Habilidades y Cualidades

1. Formación Académica

- **Licenciatura en Educación, Pedagogía, Educación Preescolar:** Formación sólida en el desarrollo infantil, enfoques pedagógicos y metodologías aplicadas a la educación temprana.
- **Estudios Complementarios:** Especialización o certificaciones en administración educativa, liderazgo o gestión de instituciones educativas.

2. Conocimientos y Experiencia

- **Desarrollo Infantil:** Profundo conocimiento de las etapas del desarrollo infantil, comprendiendo las necesidades cognitivas, emocionales, físicas y sociales de los niños en edad preescolar.
- **Gestión Académica y Administrativa:** Experiencia en la planeación, organización y dirección de programas educativos en preescolar, así como en la gestión eficiente de recursos humanos y materiales.
- **Normatividad Educativa:** Conocimiento actualizado de las normativas y políticas educativas relacionadas con el nivel preescolar, incluyendo los lineamientos curriculares y requisitos de acreditación.

3. Liderazgo Pedagógico

- **Planeación y Supervisión de Programas:** Habilidad para diseñar, implementar y supervisar programas educativos que promuevan el aprendizaje integral de los niños, asegurando un ambiente inclusivo y enriquecedor.
- **Capacitación de Docentes:** Capacidad para liderar y motivar a los equipos docentes, promoviendo su desarrollo profesional continuo mediante talleres, capacitaciones y evaluaciones formativas.
- **Innovación Educativa:** Capacidad para incorporar enfoques pedagógicos innovadores, utilizando recursos tecnológicos y estrategias modernas para enriquecer el aprendizaje y adaptarse a las nuevas necesidades educativas.

4. Habilidades Interpersonales y Comunicación

- **Comunicación Efectiva:** Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita, tanto con los padres de familia como con los docentes, personal administrativo y autoridades educativas.



- **Relaciones Interpersonales:** Capacidad para crear un ambiente positivo y colaborativo, fomentando relaciones armoniosas entre los miembros del equipo educativo y la comunidad escolar.
- **Resolución de Conflictos:** Habilidad para gestionar situaciones de conflicto de manera asertiva y constructiva, promoviendo un clima escolar seguro y respetuoso.

5. Organización y Gestión de Recursos

- **Gestión Administrativa:** Capacidad para administrar el presupuesto de la institución, manejar recursos financieros y materiales, así como supervisar el mantenimiento de las instalaciones.
- **Organización de Eventos y Actividades:** Habilidad para coordinar eventos escolares, reuniones con padres de familia y actividades extracurriculares que fomenten la participación activa de la comunidad escolar.
- **Seguimiento y Evaluación:** Experiencia en el monitoreo del progreso académico de los estudiantes, evaluando el desempeño de los programas y realizando ajustes para mejorar continuamente la calidad educativa.

Actitudes y Valores

1. Compromiso con la Educación Infantil

- **Vocación y Dedicación:** Fuerte compromiso con el bienestar y desarrollo integral de los niños, priorizando siempre su seguridad, salud emocional y aprendizaje.
- **Empatía y Sensibilidad:** Capacidad para comprender las necesidades individuales de cada niño y su familia, asegurando una atención personalizada que favorezca su desarrollo.

2. Ética y Profesionalismo

- **Integridad y Responsabilidad:** Adherencia a altos estándares éticos en todas las decisiones y acciones, promoviendo un ambiente escolar basado en el respeto, la honestidad y la equidad.
- **Modelar Buenas Prácticas:** Ser un ejemplo para el personal docente y los estudiantes, fomentando una cultura de profesionalismo y excelencia en la institución.

3. Innovación y Adaptabilidad



- **Flexibilidad para el Cambio:** Capacidad para adaptarse a los cambios en las políticas educativas, las necesidades de los estudiantes y los avances en tecnología educativa, incorporando nuevas estrategias y enfoques para mejorar el rendimiento académico.
- **Creatividad en la Solución de Problemas:** Habilidad para encontrar soluciones innovadoras a los desafíos cotidianos en la gestión escolar.

4. Trabajo en Equipo y Colaboración

- **Liderazgo Colaborativo:** Capacidad para fomentar una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre el personal docente y administrativo, promoviendo un sentido de comunidad dentro del preescolar.
- **Relación con Padres de Familia:** Habilidad para mantener una comunicación abierta y transparente con los padres, involucrándolos activamente en el proceso educativo de sus hijos.

Disponibilidad

- **Flexibilidad Horaria:** Disponibilidad para atender reuniones, eventos escolares, capacitaciones y otras actividades fuera del horario regular, asegurando una atención completa a las necesidades de la institución.
- **Compromiso a Largo Plazo:** Disposición para formar parte de la comunidad educativa de manera constante, desarrollando y fortaleciendo la misión y visión del preescolar a largo plazo.

Si está interesado en este puesto, enviar su currículum vitae y cuestionario de postulación al correo:

recursoshumanos@ucec.edu.mx

CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

Datos Generales

PÁGINA 2

Estudios de Licenciatura							
Institución de estudios							
Periodo							
Estudios de Posgrado							
Institución de estudios							
Periodo							
Titulado	Si	No	Cédula		Si	No	
Registrado en el SAT		Si	No	Régimen Fiscal			
Recibos de Honorarios		Si	No	Cta. Bancaria Santander		Si	No
Estado Civil				Hijos			

Referencias Laborales

Empleo Actual / Empresa	
Jefe Inmediato	
Teléfono de Contacto	
Empleo Anterior / Empresa	
Jefe Inmediato	
Teléfono de Contacto	

Referencias No Laborales

Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	
Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	
Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	



UNIVERSIDAD CENTRO DE ESTUDIOS CORTAZAR

CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

Preguntas Generales

PÁGINA 1

<p>¿Qué dirías que has aprendido de tus anteriores empleos?</p>
<p>¿Cuál consideras que es tu mayor logro laboral y por qué?</p>
<p>¿Cuál dirías que ha sido tu mayor fracaso? ¿Por qué?</p>
<p>¿A quién admiras? ¿Por qué?</p>
<p>¿Hay alguna habilidad que quieras desarrollar o algo que quieras aprender? ¿Cómo lo harás?</p>
<p>¿Cómo sería tu trabajo ideal?</p>
<p>Si tuvieras que definir en una palabra tu estilo de trabajo ¿Cuál sería?</p>
<p>¿Qué te gusta hacer cuando no estás trabajando?</p>
<p>¿Qué es lo que más te llama la atención del puesto?</p>
<p>¿Tienes alguna pregunta?</p>