



Perfil del Puesto: Director(a) Económico-Administrativo

Formación Académica

- Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Finanzas, Economía o carrera afín.
- Maestría en Administración, Finanzas, Dirección de Empresas o Gestión Educativa (deseable).
- Cédula profesional vigente.

Experiencia Profesional

- Mínimo 5 años de experiencia en puestos directivos o de alta responsabilidad administrativa y financiera.
- Experiencia en planeación financiera, presupuestos, control de gastos y análisis de estados financieros.
- Deseable experiencia en instituciones educativas o sector de servicios.
- Manejo de equipos de trabajo administrativos y contables.

Conocimientos y Competencias

Financieras y Administrativas

- Elaboración y control de presupuestos anuales.
- Análisis financiero, flujo de efectivo y proyecciones económicas.
- Supervisión de contabilidad, facturación, nómina y cumplimiento fiscal.
- Optimización de recursos y control de costos.



Gestión y Planeación

- Planeación estratégica institucional.
- Implementación de políticas administrativas y financieras.
- Supervisión de compras, contratos y proveedores.
- Diseño y mejora de procesos administrativos.

Liderazgo y Toma de Decisiones

- Dirección y evaluación del personal administrativo.
- Capacidad para tomar decisiones basadas en datos financieros.
- Coordinación con direcciones académicas y rectoría.

Actitudes y Valores

- Ética profesional y confidencialidad.
- Liderazgo responsable y enfoque a resultados.
- Organización, disciplina y pensamiento analítico.
- Compromiso institucional y sentido de responsabilidad.
- Transparencia en el manejo de recursos.

Disponibilidad

- Tiempo completo.
- Disponibilidad para reuniones estratégicas, auditorías y reportes institucionales.
- Participación en procesos de planeación y mejora continua.

Interesados enviar CV a:

recursoshumanos@ucec.edu.mx

CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

Datos Generales

PÁGINA 2

Nombre completo							
Estudios de Licenciatura							
Institución de estudios							
Periodo							
Estudios de Posgrado							
Institución de estudios							
Periodo							
Titulado	Si	No		Cédula	Si	No	
Registrado en el SAT		Si	No	Régimen Fiscal			
Recibos de Honorarios		Si	No	Cta. Bancaria Santander		Si	No
Estado Civil				Hijos			

Referencias Laborales

Empleo Actual / Empresa	
Jefe Inmediato	
Teléfono de Contacto	
Empleo Anterior / Empresa	
Jefe Inmediato	
Teléfono de Contacto	

Referencias No Laborales

Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	
Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	
Nombre del Contacto	
Teléfono de Contacto	

Favor de contestar el presente cuestionario y enviarlo junto con el Curriculum Vitae al correo mencionado en la convocatoria, gracias.

CUESTIONARIO PARA POSTULACIONES DE CANDIDATOS

Preguntas Generales

PÁGINA 1

¿Qué dirías que has aprendido de tus anteriores empleos?

¿Cuál consideras que es tu mayor logro laboral y por qué?

¿Cuál dirías que ha sido tu mayor fracaso? ¿Por qué?

¿A quién admiras? ¿Por qué?

¿Hay alguna habilidad que quieras desarrollar o algo que quieras aprender? ¿Cómo lo harás?

¿Cómo sería tu trabajo ideal?

Si tuvieras que definir en una palabra tu estilo de trabajo ¿Cuál sería?

¿Qué te gusta hacer cuando no estás trabajando?

¿Qué es lo que más te llama la atención del puesto?

¿Tienes alguna pregunta?